

Den selvejende institution Center for Seksuelt Misbrugte (CSM Øst)

CVR-nr. 34 74 89 93

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

	Side
Institutionsoplysninger	1
Ledelsens årsberetning	2 - 6
Ledelsespåtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8 - 11
Anvendt regnskabspraksis	12 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 21

Den selvejende institution

Center for Seksuelt Misbrugte (CSM Øst)

Rathsacksvej 9
1862 Frederiksberg

Telefon: 60 19 50 97
Hjemmeside: www.csm-ost.dk
E-mail: sikkerpost@csm-ost.dk

CVR-nr. 34 74 89 93
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Organisationsform Selvejende institution

Daglige ledelse Connie Gehrt

Bestyrelse
Per Holm, forperson
Josefina Hindenburg Krausing, næstforperson
Marianne Lau
Bodil Øster
Sanne Ringtved, medarbejderrepræsentant
Christina Zahle, frivilligrepræsentant

Revision Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse Sydbank A/S

Denne beretning omhandler primært forhold i økonomien og aktiviteter i den selvejende institution, CSM Øst, beliggende:

- Rathsacksvej 9, 1862 Frederiksberg C
- Falkoner Alle 1, 2000 Frederiksberg
- Kasernevej 8, 4300 Holbæk
- Jernbanegade 10, 4700 Næstved

Center for Seksuelt Misbrugte, CSM Øst, blev i november 2016 permanentgjort med tildeling af midler fra Satspuljen. Driftsstøtten til CSM Øst udgjorde i 2024 i alt 15,2 mio. kr.

Herudover fik CSM Øst en puljebevilling på 7 mio. kr., gældende for perioden 1. oktober 2023 til 31.12.2024, til en styrket indsats for nedbringelse af ventelisten samt udbredelse af indsatsen med en række aktiviteter.

Formålet med CSM centrenes indsats

CSM Centrene er et landsdækkende gratis behandlings- og rådgivningstilbud til voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen.

Det overordnede formål med CSM centrenes indsats er at tilbyde voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen en sammenhængende og helhedsorienteret indsats gennem rådgivning og behandling med henblik på:

- At forbedre målgruppens aktuelle livssituation i forhold til at reducere de fysiske, psykiske og sociale skadevirkninger af overgrebene.
- At forbedre målgruppens mulighed for at opnå og fastholde arbejdsmarkedstilknytning.
- At bryde uhensigtsmæssige tanke- og handlemønstre i forhold til familie- og socialliv.

Good governance

Frivilligrådet har udarbejdet anbefalinger for god ledelse (Good Governance) på det frivillige sociale område, som har til formål om at sikre en god og ansvarlig ledelse. CSM Øst er underlagt Social- og Boligstyrelsens Administrationsinstruks for kategori A-institutioner. Frivilligrådets anbefalinger omhandler bl.a. bestyrelsens opgaver, ansvar og kompetencer, den daglige ledelse, arbejdsmiljø og trivsel, samt opfyldelsen af organisationernes mål. Anbefalingerne kan ses som et supplement til Administrationsinstruksen. Bestyrelsen for CSM Øst besluttede i 2023 at gennemgå anbefalingerne for Good Governance og sikre, at vi lever op til principperne her. Bestyrelsen har i 2024 genbesøgt anbefalingerne og er tilfredse med, hvordan CSM Øst opfylder anbefalingerne.

CSM Østs mål for 2024

CSM Øst havde som følge af puljebevillingen et helt overordnet mål med at øge behandlingskapaciteten og nedbringe ventelisten. Herudover var der følgende tre mål, der skulle arbejdes med i løbet af 2024:

1. Understøttelse af fokus på krop/psyke i behandlingen.
2. Understøttelse af den specialiserede og differentierede indsats til målgruppen.
3. Styrkelse af frivilligindsatsen.

Målopfyldelsen for 2024 har været tilfredsstillende.

Aktiviteter

CSM Østs centrale aktiviteter omfatter bl.a. individuel psykologbehandling samt gruppebehandling, kropsterapeutisk behandling, socialrådgivning, VISO-rådgivning (den nationale Videns- og Specialrådgivningsorganisation på det sociale område) og socialt støttende indsatser i frivilligsektionen. Herudover deltager CSM Øst i forskellige formidlingsaktiviteter og rådgivning om senfølger efter seksuelle overgreb.

Venteliste og visitation

Der er gennemført 306 visitationer i 2024. Der har gennem det meste af 2024 været en venteliste til visitation, selvom der har været en løbende indsats for at sikre en hurtig visitation uden væsentlig ventetid.

Antallet af klienter på venteliste til behandling ligger fortsat på et højt niveau, men det lykkedes i 2024 at sikre, at ventelisten stabiliserede sig på 380 i 2024 mod 377 i 2023 trods løbende tilgang til listen. Ventelisten har i en årrække været konstant stigende for hvert år. Den gennemsnitlige ventetid for de klienter, der er startet i henholdsvis gruppeterapi og individuel terapi var 747 dage i 2024¹.

Antallet af klienter på "afventer klient" er faldet fra 66 i 2023 til 46 i 2024. Denne kategori anvendes til klienter, der er indskrevet til behandling, men som ikke aktuelt er klar til et behandlingsforløb i CSM, fx fordi de er i anden behandling, i praktikforløb, på barsel mv.

Behandling

I 2024 er der sket en væsentlig forøgelse af behandlingskapaciteten og CSM Øst havde dermed 296 klienter i behandlingsforløb mod 192 klienter i 2023. Hovedparten er i individuelle behandlingsforløb. Herudover er der flere gruppeforløb, herunder forløb for unge, 30+, og MBT inspireret gruppeforløb, som er et nyt tilbud i CSM Øst. Der har også været 4 psykoedukative gruppeforløb med i alt 37 klienter.

Der har været tilbud om kropsterapeutiske forløb både individuelt og i gruppe. Kropsterapeutiske tilbud blev startet op i CSM Øst i 2023 og fortsat og udviklet disse tilbud i 2024 som et supplement til den psykoterapeutiske behandling. I 2024 var der 40 klienter, der fik denne ydelse.

Antallet af aktive klienter i 2024 var 961 mod 823 i 2022 (klienter på venteliste, i behandling, venteliste til visitation og i visitationsforløb).

VISO

CSM Øst er også VISO-leverandør til Socialstyrelsen på senfølgeområdet. VISO er en mulighed for både borgere, pårørende og kommuner til at få specialiseret hjælp til voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen. VISO tilbyder rådgivning til borgere og pårørende, og til kommuner tilbydes udredning af senfølgeramte borgere samt faglig sparring og rådgivning til professionelle. Der skal være tale om en afgrænset problematik og der tilbydes som udgangspunkt 5-7 rådgivende samtaler for senfølgeramte og 3-5 for pårørende. For fagprofessionelle aftales med VISO, hvor lange forløbene skal være. Tilbuddet er gratis for modtageren. Opgaven udbydes med 5 års interval og CSM Øst fik i udbudsrunderen i 2022 på ny opgaven for perioden 2022-2027. I 2024 skete der en forøgelse af CSM Østs VISO indsats, idet centeret fik tildelt 106 sager i 2024 mod 77 sager i 2023. VISO forløb visiteres af Social- og Boligstyrelsen og honoreres særskilt efter antal sager og sagernes omfang.

¹ Der er ikke anført et sammenligningstal for 2023, da tallet efter aftale med Social- og Boligstyrelsen er opgjort på en anden måde end i 2023, så CSM centrenes tal er mere sammenlignelige.

Socialrådgivning

CSM Øst tilbyder tillige socialfaglig rådgivning og vejledning til voksne, der har senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen og er tilknyttet CSM-Øst. Det kan handle om rådgivning om socialfaglige og juridiske problemer, fx i forhold til offentlige ydelser, jobcenter, arbejdsmarked og uddannelse, ligesom socialrådgiveren kan fungere som bisidder og kan rådgive kommuner og fagpersoner. Socialrådgiveren fungerer også som intern rådgiver for psykologerne i forhold til socialfaglige spørgsmål, der opstår i behandlingen, samt deltager i netværksmøder med sagsbehandlere i kommunerne. Socialrådgiveren havde i 2024 50 sager mod 48 i 2023.

Frivilligafdelingen

I Frivilligafdelingen er der adgang til anonym telefon- og chatrådgivning, der varetages af frivillige. Telefonrådgivningen i CSM Øst har et mindre antal telefoniske henvendelser. Telefonrådgivningen har i dele af 2024 været lukket, da den er ved at blive omlagt til et nyt format adskilt fra chatrådgivningen.

Chatrådgivningen drives sammen med de to andre CSM centre. Antallet af chathenvendelser har været stigende og var i 2024 671 samtaler mod 562 i 2023. I 2024 kom centrene i mål med arbejdet for en kvalitetssikring af chatrådgivningen og fik en akkreditering af chatrådgivningen gennem Rådgivningsdanmark. Det var en god fælles indsats i centrene med et godt resultat.

Herudover har der været en række holdtilbud i frivilligafdelingen. I Holbæk har der været Kreativt værksted og kropsoverrettede workshops. I Næstved har der været Kreativt værksted og Yoga. På Frederiksberg har der været 2 Kreative værksteder, Manuvision træning og Yoga, samt tilpasset styrketræning ved fysioterapeuten. Herudover har der været temaaftener, foredragsaftener og café-møder med forskellige emner, fx socialfagligt tema, forfatteroplæg inden for senfølgeområdet og to temaaftener om kropslige senfølger. Som noget nyt blev der desuden startet et nyt tilbud op med selvhjælpsgrupper, hvor 6 brugere deltog. I frivilligafdelingen har der været 94 individuelle brugere på aktiviteterne i 2024.

Der har tillige været en række tiltag til opkvalificering af de frivillige, herunder supervisioner og kurser. Der har desuden været særlige workshops for henholdsvis de frivillige på de kreative hold og de kropsoverrettede hold.

Der var ved udgangen af 2024 tilknyttet 25 frivillige, heraf ca. halvdelen på telefon- og chatrådgivningen, samt resten ligeligt fordelt på de kreative og de kropsoverrettede hold. Hertil kommer 2 frivillige tilknyttet det nye tilbud om selvhjælpsgrupper, der blev startet op i 2024.

Personale

Personalesituationen har i løbet af 2024 været præget af en betydelig udvidelse af medarbejdergruppen i forbindelse med, at centret fik tildelt ekstra midler i 2024. Den væsentligste opskalering er sket i psykologgruppen, hvilket har betydet, at behandlingskapaciteten er blevet væsentligt udvidet. Det har imidlertid også betydet behov for organisatoriske og lokalemæssige ændringer, og at erfarne ressourcer har bidraget til oplæringen af nye kolleger.

På Frederiksberg har der været god søgning til stillingerne i 2024, mens det i satellitterne har været vanskeligere at rekruttere og dermed opskalere behandlingskapaciteten. Dette lykkedes dog mod slutningen af 2024. Det samlede sygefravær ligger samlet på samme niveau, dog har enkelte medarbejdere haft længere sygeperioder. 4 medarbejdere har været på orlov i dele af 2024.

Trivslen i medarbejderstaben var især i første halvdel af året, udfordret af tilgangen af mange nye kolleger over meget kort tid og de deraf følgende organisatoriske og lokalemæssige tilpasninger. Der er en god stemning i medarbejdergruppen og trivslen vurderes at være stigende mod

slutningen 2024, hvor der er ved at falde mere ro over organisationen og fokus på det faglige arbejde.

Supervision og uddannelse

Alle ansatte i CSM Øst med klientkontakt modtager supervision månedligt. Derudover modtager medarbejdere, der deltager i behandlingsarbejde – både i forhold til terapi og rådgivning; gruppesupervision ca. én gang månedligt.

Psykologgruppen har adgang til relevant efteruddannelse efter en individuel vurdering og prioritering af midlerne. En del af efteruddannelsen foregår ved fælles tema- og uddannelsesdage. Der har bl.a. være et tema om seksualitet, om klinisk vurdering og behandling, samt to fælles uddannelsesdage om skam sammen med de to andre CSM centres behandlere. Herudover holdt centrene samme to fælles introdage for nye psykologer i 2024. I 2024 var der desuden et internat med fokus på kønsproblematikker ved LGBT+ og om introduktion og samarbejde i medarbejdergruppen.

Lokaler

I forbindelse med ansættelsen af et større antal medarbejdere blev huset på Rathsacksvej for lille og det blev fra slutningen af 2023 nødvendigt at leje ekstra lokaler på Falkoner Allé, hvor der ved slutningen af 2024 var 6 medarbejdere placeret. De lokalemæssige udfordringer afspejler sig også ved, at mødelokaler, gruppelokaler mv. er presset, særligt når hele medarbejdergruppen er samlet. Derudover er Frivilligafdelingen stærkt udfordret på de fysiske rammer. Der blev derfor gennemført en mindre behovsanalyse med støtte fra Realdania ultimo 2023/primus 2024, der blev fulgt op af en ny bevilling fra Realdania ultimo 2024, til at arbejde videre med tankerne om at finde en ny lokation til centeret. Det er et spændende projekt, der forhåbentlig i løbet af 2025 kan klargøre rammerne og gøre en flytning mere realistisk. Vi er utrolig taknemmelige for den støtte vi har opnået fra Realdania til at finde bedre løsninger på vores lokalesituation.

Afdelingerne i Næstved og Holbæk

Kommunerne i Holbæk og Næstved har hidtil understøttet vores arbejde ved at stille lokaler gratis til rådighed, mod at der udføres behandlingsarbejde til gavn for borgere bosiddende i nærområdet. I løbet af 2024 blev lokalesituationen i Næstved imidlertid voldsomt udfordret, da kommunen varslede, at lokalerne skulle fraflyttes, da de skulle renoveres og anvendes til andre formål. Der har derfor i det meste af 2024 været ledt efter nye lokaler til afdelingen i Næstved eller omliggende kommuner. Først primo 2025 er det lykkedes at finde nye lokaler i privat regi.

I Holbæk er der et fortsat godt samarbejde med Holbæk kommune om lokalerne. I forbindelse med udvidelsen af vores medarbejderstab har kommunen tilbudt afdelingen nye lokaler med bedre forhold for medarbejderne og bedre muligheder for også at holde arrangementer for brugere i frivilligafdelingen. Afdelingen flyttede derfor pr. 1. november 2024 til de nye lokaler.

Der tilbydes individuel behandling i begge afdelinger. Derudover er der gruppeforløb i Næstvedafdelingen. Der er også aktiviteter i frivilligsektionerne i både Næstved og Holbæk.

Økonomi

Årets resultat udviser et resultat på 0 kr., idet der er overført andel af ikke forbrugt driftstilskud på 6.934.790 kr. til driftsaktiviteter i 2025. Puljebevillingen 7.000.000 kr. er anvendt. Overførslen er nødvendig for at fastholde et fortsat højt behandlingsniveau med de medarbejdere, der er ansat i 2024, da der ikke i 2025 er tildelt midler på samme niveau som i 2024. Ved at fordele midlerne på både 2024 og 2025 kan behandlingen holdes på et stabilt niveau. Behandlingsforløbene er gen

nemsnitligt på ca. 1 år og op til 1½ år, hvorfor de behandlingsforløb, der er igangsat i 2024 vil kunne afvikles inden for rammerne.

Strategi og målsætninger for 2025

CSM Øst har også i 2025 et mål om at fortætte den store indsats for at tilbyde målgruppen behandling og rådgivning gennem en bred vifte af tilbud i en kombineret professionel og frivillig indsats, mhp. at nedbringe ventelister. I 2025 er der opsat følgende mål for at understøtte indsatsen:

1. Nedbringelse af ventelisten
2. Samarbejde med Social- og Boligstyrelsen og SDU om vidensgenerering
3. Udvikling af behandlings- og rådgivningsindsatsen
4. Lokal sammenhængskraft/udvikling af frivillige indsatser
5. Fortsættelse af samarbejdsfora med CSM Øst, Region Hovedstadens Psykiatri og Landsforeningen SPOR

Bestyrelse og centerchef har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Den selvejende institution Center for Seksuelt Misbrugte (CSM Øst).

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fornødne tilpasninger.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 17. marts 2025

Daglige ledelse

Connie Gehrt
Centerchef

Bestyrelse

Per Holm
forperson

Josefina Hindenburg Krausing
næstforperson

Marianne Lau

Bodil Øster

Sanne Ringtved
medarbejderrepræsentant

Christina Zahle
frivilligrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Center for Seksuelt Misbrugte (CSM Øst)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Center for Seksuelt Misbrugte (CSM Øst) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de fornødne tilpasninger jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis på side 13 -14.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fornødne tilpasninger jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis på side 13 -14.

Grundlaget for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1843 af 22.12.23 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024, medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 17. marts 2025

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode

Statsaut. revisor

GENERELT

Årsrapporten for Den selvejende institution Center for Seksuelt Misbrugte (CSM Øst) er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetningen samt reglerne for klasse C om egenkapitalopgørelse. Under henvisning til årsregnskabslovens § 11 anvendes resultatopgørelsesskemaerne ikke. Resultatopgørelsens poster er opstillet og posterne benævnt under hensyntagen til institutionens særlige art og aktivitet.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet nedenfor, for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Driftstilskud indregnes i den periode, tilskuddet vedrører.

Formålsbestemt tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at omkostninger vedrørende det pågældende projekt afholdes.

Øvrige indtægter resultatføres i takt med, at aktiviteterne finder sted.

Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i den periode, de vedrører.

Omkostninger

Omkostningerne er opdelt i omkostninger vedrørende de offentligt støttede projekter, som vedrører omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til de enkelte projekter og generelle administrative omkostninger, som blandt andet vedrører administrationsomkostninger til institutionen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	Ikke-revideret budget 2024 t.kr.	2023 t.kr.
Driftstilskud:			
Socialstyrelsen j.nr. 11222-0001	15.200.000	15.200	12.100
Overført til anvendelse fra tidligere år	3.969.204	3.969	3.399
Overført til anvendelse i kommende år	-6.934.790	0	-3.969
Driftstilskud i alt	12.234.414	19.169	11.530
1 Socialstyrelsen, j.nr. 11875-0013, puljebevillingen	6.851.893	6.852	148
2 Frivilligområdet	127.500	0	274
3 Handlingsplan, frivillige- og samarbejdsfora	0	0	367
4 VISO	1.639.178	1.484	834
Andre indtægter	233.732	61	77
Indtægter i alt	21.086.717	27.566	13.230
1 Socialstyrelsen, j.nr. 11875-0013, puljebevillingen	-7.085.162	-5.924	-148
2 Frivilligområdet	-964.422	0	-970
3 Handlingsplan, frivillige- og samarbejdsfora	0	0	-366
4 VISO	-1.651.240	-1.314	-927
5 Lønninger og sociale bidrag	-7.982.196	-9.420	-8.587
6 Øvrige personaleomkostninger	-1.137.540	-1.247	-586
7 Transportomkostninger	-78.494	-76	-53
8 Markedsføringsomkostninger	-118.285	-85	-120
9 Lokaleomkostninger	-1.358.842	-2.092	-939
10 Administrationsomkostninger	-757.254	-1.039	-554
Omkostninger i alt	-21.133.435	-21.197	-13.250
Resultat af primær drift	-46.718	6.369	-20
11 Finansielle indtægter	47.050	48	20
12 Finansielle omkostninger	-332	0	0
Årets resultat	0	6.417	0
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat	0		0
Disponeret i alt	0		0

Balance 31. december

	31/12-24	31/12-23
Note	kr.	t.kr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Huslejedepositum	332.484	310
Finansielle anlægsaktiver i alt	332.484	310
Anlægsaktiver i alt	332.484	310
Omsætningsaktiver		
Debitorer	1.319	15
Andre tilgodehavender	70.864	238
Periodeafgrænsningsposter	22.775	64
Tilgodehavender i alt	94.958	317
Likvide beholdninger	8.084.785	4.587
Omsætningsaktiver i alt	8.179.743	4.904
Aktiver i alt	8.512.227	5.214

Balance 31. december

		31/12-24	31/12-23
Note		kr.	t.kr.
	Passiver		
	Egenkapital		
	Disponibel kapital	500.074	500
	Egenkapital i alt	500.074	500
	Gældsforpligtelser		
	§18-bevilling	32.145	101
	Feriepengeforpligtelse	603.428	390
13	Anden gæld	441.790	245
14	Periodeafgrænsningsposter	6.934.790	3.978
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.012.153	4.714
	Gældsforpligtelser i alt	8.012.153	4.714
	Passiver i alt	8.512.227	5.214
15	Eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i kr.	Disponibel kapital	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24		
Saldo pr. 01.01.24	500.074	500.074
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo pr. 31.12.24	<u>500.074</u>	<u>500.074</u>

	2024 kr.	2023 t.kr.
1. Socialstyrelsen, j.nr. 11875-0013, puljebevillingen		
Tilskud	6.851.893	148
Løn- og omkostninger	-6.467.784	-81
Transport	-13.677	0
Materialer	-6.330	-28
Aktiviteter	-155.957	0
Lokaleleje	-366.375	-16
Øvrige omkostninger	-84.200	-14
Overførsel til 2024 fra 2023	9.161	-9
	-233.269	0
2. Frivilligområdet		
Tilskud fra Københavns Kommune (§18)	70.000	70
Regulering af tilskud fra Københavns Kommune (§18) 2023	-27	0
Afholdte omkostninger til supervision, faglige arrangementer mv.	-76.125	-39
Tilbagebetaling til Københavns Kommune i 2025	0	-31
	-6.152	0
Tilskud fra Frederiksberg Kommune (§18)	0	148
Afholdte omkostninger til supervision, faglige arrangementer mv.	0	-114
Tilbagebetaling til Frederiksberg Kommune i 2025	0	-34
	0	0
Tilskud fra Næstved Kommune (§18)	37.500	31
Anvendt tilskud fra 2023	29.686	40
Afholdte omkostninger til supervision, faglige arrangementer mv.	-35.041	-41
Tilbagebetaling til Næstved Kommune i 2025	-32.145	-30
	0	0
Tilskud fra Holbæk Kommune (§18)	20.000	25
Regulering af tilskud fra Holbæk Kommune (§18) 2023	0	0
Afholdte omkostninger til supervision, faglige arrangementer mv.	-22.290	-19
Tilbagebetaling til Holbæk Kommune i 2025	0	-6
	-2.290	0
Frivilligområdet, omkostninger i øvrigt	-828.480	-696
Opgørelse Frivilligområdet i alt	-836.922	-696

Noter

	2024	2023
	kr.	t.kr.
3. Handlingsplan, frivillige- og samarbejdsfora		
Tilskud Socialstyrelsen j.nr. 2447-0004 (Handlingsplan)	0	367
Lønoms-kostninger	0	-616
Øvrige omkostninger	0	-185
Overførsel fra 2022	0	435
Overførsel til 2024	0	0
	0	1
4. VISO		
Indtægter	1.639.178	834
Honorarer eksterne VISO-aflønnede	-282.275	-5
Løn	-1.164.231	-733
Øvrige personaleomkostninger	-17.945	-32
Transportomkostninger	-10.388	-21
Markedsføringsomkostninger	0	-4
Lokaleomkostninger	-135.725	-115
Administrationsomkostninger	-40.676	-17
Opgørelse VISO i alt	-12.062	-93
5. Lønninger og sociale bidrag		
Lønninger	13.267.495	8.875
Pensioner	2.172.660	1.287
Overført til VISO	-1.164.231	-733
Overført til Handlingsplan	0	-616
Overført til Socialstyrelsen, j.nr. 11875-0013, puljebevillingen	-6.467.784	-81
Lønrefusioner	-414.934	-279
Andre omkostninger til social sikring	298.708	192
Regulering hensatte feriepengeforpligtelser	290.282	-58
	7.982.196	8.587
6. Øvrige personaleomkostninger		
Forplejning	61.392	17
Kursusafgifter	525.170	307
Øvrige personaleudgifter	153.396	72
Ekstern supervision	397.582	190
	1.137.540	586

Noter

	2024	2023
	kr.	t.kr.
7. Transportomkostninger		
Rejseudgifter	78.494	53
	78.494	53
8. Markedsføringsomkostninger		
Annoncer og reklame	81.987	96
Kampagnemateriale	17.041	0
Opdatering og videreudvikling af hjemmeside	19.257	24
	118.285	120
9. Lokaleomkostninger		
Husleje	763.267	676
Varme og el	61.581	36
Rengøring og renovation	162.275	98
Indkøb og vedligeholdelse af inventar	362.862	121
Alarm	8.857	8
	1.358.842	939
10. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	31.223	33
Telefon	41.259	15
It-anskaffelser, vedligeholdelse og udvikling	421.260	287
Kontingenter	17.450	27
Faglitteratur	10.557	10
Revision	69.291	75
Konsulentassistance	45.521	0
Bestyrelseshonorar	50.000	50
Bestyrelsesmøder	13.172	16
Porto og gebyrer	36.225	28
Leje/leasing af kontorinventar	16.831	10
Sikkerhedsmakulering	4.465	3
	757.254	554
11. Finansielle indtægter		
Renter, bank	47.050	19
Valutakursdifferencer	0	1
	47.050	20

Noter

	2024	2023
	kr.	t.kr.
12. Finansielle omkostninger		
Renter, bank	0	0
Renter, kreditorer mv.	332	0
	332	0
	31/12-24	31/12-23
	kr.	t.kr.
13. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	0
Skyldigt ATP-bidrag	48.411	16
Skyldige feriepenge	21.591	0
Andre skyldige omkostninger	371.788	229
	441.790	245
14. Periodeafgrænsningsposter		
Socialstyrelsen j.nr. 11222-0001 (§ 15.75.63.20)	6.934.790	3.969
Socialstyrelsen j.nr. 11875-0013, puljebevillingen	0	9
	6.934.790	3.978
15. Eventualforpligtelser		
Lejeforpligtelser		
Der påhviler institutionen huslejeforpligtelser i henhold til lejekontrakter.		
Forpligtelsen svarer til hhv. 3 og 6 måneders leje, i alt 521 t.kr.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Josefina Charlotte Merete Hindenburg Krausing

Bestyrelse

Serienummer: 1042f570-c58b-4528-ae68-330d66ef2df5

IP: 2.106.xxx.xxx

2025-03-28 11:47:11 UTC



Birgit Rønsbro Sode

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 88a33e28-7716-44bb-bcc1-6b3dbe3feb63

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-28 12:30:59 UTC



Christina Esmaralda Fride Weber Zahle

Bestyrelse

Serienummer: b43d5cf8-96c9-4f7d-81ea-8accbab726c9

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-03-28 13:32:09 UTC



Bodil Øster

Bestyrelse

Serienummer: 45a67919-67dd-4817-962c-43026819744b

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-28 16:05:16 UTC



Per Holm

Bestyrelse

Serienummer: ca853925-24c9-47ec-b738-087bd9e0a76a

IP: 94.168.xxx.xxx

2025-03-29 15:51:26 UTC



Marianne Engelbrecht Lau

Bestyrelse

Serienummer: 43f0db08-832b-44cf-a844-b59780f529c4

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-03-30 12:12:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Connie Sveidahl Gehrt

Centerchef

Serienummer: ea7e7eb2-2ec0-440f-82ef-fb23608b07ae

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-03-30 15:12:18 UTC



Sanne Ringtved

Bestyrelse

Serienummer: sar@csm-ost.dk

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-03-31 10:09:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter