

**Vedtægter
for
CSM ØST Center for Seksuelt Misbrugte**

**§ 1
Navn og hjemsted**

- 1.1 Centrets navn er CSM ØST Center for Seksuelt Misbrugte (herefter CSM ØST). CSM ØST har hjemsted i København/Frederiksberg Kommuner.
- 1.2 CSM ØST skal følge gældende statslige regler. Center for Seksuelt Misbrugte kan modtage tilskud og oppebære indtægter.
- 1.3 Socialstyrelsen fører tilsyn med CSM ØST. Tilsynet omfatter kontrol af, at:
- CSM ØST's virksomhed er i overensstemmelse med formålet
 - CSM ØST's overordnede formål i tilstrækkeligt omfang omsættes til operationelle arbejdsplaner med relevante mål og resultatkrav
 - CSM ØST's rapportering dokumenterer, at de tilsigtede resultater opnås
 - CSM ØST forvalter effektivt og i overensstemmelse med statslige regler

1

**§ 2
Formål**

- 2.1 CSM ØST skal tilbyde voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen en sammenhængende og helhedsorienteret indsats gennem rådgivning og behandling med henblik på at:
- Forbedre målgruppens aktuelle livssituation i forhold til at reducere de fysiske, psykiske og sociale skadevirkninger af overgrebene.
 - Forbedre målgruppens muligheder for at opnå og fastholde arbejdsmarkedstilknytning.
 - Bryde uhensigtsmæssige tanke- og handlemønstre i forhold til familie og social liv.
- 2.2 CSM ØST skal opnå sit formål ved at arbejde videns baseret, og der skal ske en dokumentation af CSM ØST's virksomhed som led i løbende kvalitetsudvikling og med henblik på at sikre grundlag for fortsat finansiering.

2.3. CSM ØST kan deltage i den politiske debat om senfølger med henblik på at synliggøre, aftabuisere og oplyse om problematikken, herunder om behandlings- og rådgivningsmuligheder. Det kan fx være i form af samarbejde med frivillige organisationer om arrangementer, der sikrer opbakning til senfølgeområdet, heriblandt foreningen SPOR.

§ 3

Opgaver (Indsatser)

- CSM ØST skal tilbyde individuel og gruppebehandling ved autoriserede kliniske psykologer
- CSM ØST skal efter ønske tilbyde brugerne anonym rådgivning ved socialrådgiver
- CSM ØST skal tilbyde rådgivning ved frivillige
- CSM ØST kan oprette og drive selvhjælpsgrupper
- CSM ØST kan varetage opgaver for VISO, både specialrådgivning for fagpersoner, målgruppen og for pårørende samt i udredningssager
- For eksterne midler kan CSM ØST beslutte på anden vis at arbejde på at kvalificere hjælpen til målgruppen. Det være sig metodeudviklingsprojekter, forskningsbaseret samarbejde m.m.

§ 4

CSM ØST's målgruppe

2

CSM ØST's målgruppe er voksne med senfølger, som har været udsat for incest eller andre former for seksuelle krænkelser i deres barn- eller ungdom og som er bosiddende i Region Hovedstaden eller Region Sjælland.

§ 5

Finansiering

- 5.1. CSM ØST finansieres af en statslig bevilling over Finansloven.
- 5.2. Behandling og rådgivning i centret er gratis for målgruppen.

§ 6 Bestyrelsen

6.1. CSM ØST er en selvejende institution og har tilknyttet en bestyrelse. Bestyrelsen er CSM ØST's højeste myndighed og har det overordnede ansvar for CSM ØST's virksomhed. Bestyrelsen påser, at de administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til CSM ØST's formål. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over daglig ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

6.2. Bestyrelsens medlemmer forpligter sig til at agere indenfor CSM ØST's vedtægter.

6.3. Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer, alle med stemmeret og heriblandt en forperson udpeget af Social- og ældreministeren. Derudover deltager centerchefen uden stemmeret, men med taleret i bestyrelsens møder. I bestyrelsen indgår en medarbejderrepræsentant og en frivilligrepræsentant. Disse vælges henholdsvis af medarbejderne og de frivillige for 1 år ad gangen. Socialstyrelsen skal orienteres om den til enhver tid siddende bestyrelses sammensætning senest 3 måneder efter udskiftning af bestyrelsesmedlemmer.

6.4 Bestyrelsens medlemmer udpeges for en 2-årig periode, med efterfølgende mulighed for udpegning for en ny periode. Et medlem kan til enhver tid træde ud af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem skal træde ud af bestyrelsen, hvis et flertal stemmer for det.

6.5. Bestyrelsen konstituerer sig i overensstemmelse med ovenstående, og således at der blandt medlemmerne udpeges en næstforperson. Næstforpersonen kan ikke være medarbejderrepræsentanten eller repræsentanten for de frivillige.

6.6. Ved et bestyrelsesmedlems afgang tager bestyrelsen stilling til, hvornår og med hvilken person, bestyrelsen skal supplere sig. Ved forpersonens udtræden af bestyrelsen indtræder næstforpersonen som konstitueret forperson, indtil Social- og ældreministeren har udpeget en ny forperson.

6.7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. I forretningsordenen fastsættes regler om ordinær mødevirksomhed, om indkaldelse til ekstraordinære møder samt varsler for lovligt indkaldte møder. Forpersonen kan træffe beslutning om indkaldelse til møde med kortere varsel når særlige omstændigheder foreligger.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede, herunder forpersonen. Beslutninger træffes så vidt muligt i enighed – om nødvendigt ved almindelig stemmeflerhed, for så vidt der ikke ifølge nærværende vedtægter kræves særlig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

6.8. Bestyrelsen er underlagt de sædvanlige regler for habilitet.

6.9 Bestyrelsesmøder afholdes så oftest det skønnes påkrævet, dog minimum 1 gang i kvartalet, og indkaldes af forpersonen eller af 2 bestyrelsesmedlemmer, med mindst 10 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

6.10. Referater fra bestyrelsens møder udsendes til bestyrelsens medlemmer på e-mail. Bestyrelsens medlemmer godkender referatet ved skriftlig tilbagemelding senest 8 dage efter modtagelsen.

§ 7

Personale

7.1. Bestyrelsen ansætter en centerchef, efter forudgående godkendelse af Socialstyrelsen. Ansættelse af centerchefen sker efter indstilling fra et ansættelsesudvalg sammensat af bestyrelsesmedlemmer og med repræsentation af centrets personale. Bestyrelsen er ligeledes ansvarlig for en eventuel afskedigelse af centerchefen.

4

7.2. Bestyrelsen træffer beslutning om de overordnede rammer for CSM ØST's aktiviteter og budget. Der udarbejdes årlige målplaner for CSM ØST. Det årlige budget for CSM ØST skal foreligge vedtaget senest i november måned forud for det år, hvor dette skal gælde.

7.3. CSM ØST aflægger årligt årsrapport efter retningslinjer givet af Socialstyrelsen. Årsrapporten skal dokumentere, at CSM ØST's bevilling er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne, og at de tilsigtede resultater er opnået. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at CSM ØST foretager de nødvendige registreringer til årsrapportens aflæggelse. Årsrapporten udarbejdes af CSM ØST's centerchef og den reviderede årsrapport godkendes af bestyrelsen ved dennes underskrift. Årsrapporten indsendes til Socialstyrelsen.

7.4. CSM ØST's centerchef har ansvaret for, at aktiviteterne er i overensstemmelse med gældende målplan og budget. Centerchefen skal sikre, at driften er effektiv, herunder at der sker

en løbende resultatopfølgning, og at forvaltningen i øvrigt er i overensstemmelse med gældende statslige regler.

Social- og Ældreministeriet udarbejder en administrationsinstruks for CSM ØST. Det er centerchefens ansvar at administrationsinstruksens regler og retningslinjer følges.

7.5 CSM ØST's centerchef har personaleansvaret, herunder kompetencen til at ansætte medarbejdere. Medarbejdere afskediges efter samråd med forpersonen.

Personalesager, der kan føre til uansøgt afskedigelse, skal altid, forinden der tages skridt til iværksættelse af foranstaltninger, forelægges Socialstyrelsen.

§ 8

Regnskabsaflæggelse og revision

8.1. CSM ØST's regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december. Regnskabet føres i overensstemmelse med retningslinjer for bevillingen, fastsat af Socialstyrelsen.

8.2. CSM ØST's regnskab revideres af Rigsrevisionen. CSM ØST er omfattet af Rigsrevisorlovens § 2. I henhold til Rigsrevisorlovens § 9 er der indgået aftale mellem rigsrevisor og Social- og Ældreministeren om intern revision af CSM ØST. Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret eller registreret revisor til intern revision.

5

8.3. Revisionen foretages på grundlag af Rigsrevisorloven samt § 9-aftalen om den interne revision ved mindre, selvejende institutioner under Social- og Ældreministeriet.

8.4. Revisor vælges af bestyrelsen for 1 år ad gangen.

9

Tegningsret

9.1. Til at forpligtige CSM ØST retsligt over for tredje part kræves underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, herunder forpersonen, eller under dennes længerevarende fravær - tre bestyrelsesmedlemmer.

§ 10

Vedtægtsændringer og opløsning

Ændringer af vedtægterne kan besluttes af bestyrelsen.

10.1. Såfremt ændrede forhold gør en regulering i vedtægterne hensigtsmæssig, kan dette alene ske, såfremt 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget. Ændringer af vedtægter kan kun ske med Socialstyrelsens godkendelse.

10.2. CSM ØST kan opløses, når det skønnes, at fortsat drift ikke længere tjener noget formål. Dette forudsætter, at 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for forslaget. Såfremt 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne ikke er til stede, kan forslaget vedtages ved et efterfølgende ekstraordinært bestyrelsesmøde, såfremt 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget. Beslutningen kræver socialstyrelsens godkendelse.

10.3. I tilfælde af CSM ØST's nedlæggelse træffer Socialstyrelsen efter indstilling fra bestyrelsen bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med CSMs formue.

§ 11

11.1 Vedtægterne træder i kraft efter de er vedtaget af bestyrelsen. Socialstyrelsen skal orienteres om vedtægtsændringer.

Godkendt af Socialstyrelsen den

6

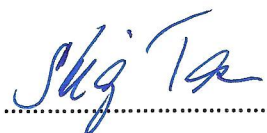
Således vedtaget af bestyrelsen for **CSM ØST Center for Seksuelt Misbrugte** på bestyrelsesmødet den 28. november 2022.

Navn



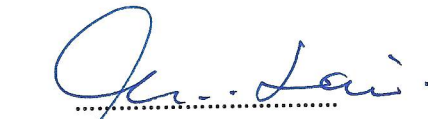
Per Holm
Forperson

Navn

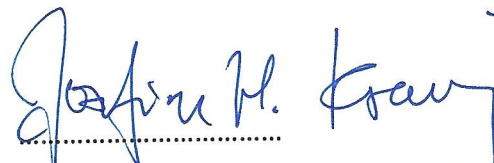


Stig Tarnov
Næstforperson

Navn


.....
Marianne Lau
Bestyrelsesmedlem

Navn


.....
Josefine Hindenburg Krausing
Bestyrelsesmedlem

Navn


.....
Hanne Thiim
Frivilligrepræsentant

7

Navn


.....
Simon Secher
Medarbejderrepræsentant