

Vedtægter for Center for Seksuelt Misbrugte Midt Nord

§ 1. Navn og hjemsted

- 1.1. Centerets navn er Center for Seksuelt Misbrugte Midt Nord (CSM Midt Nord). Centeret består af Behandlingssektionen og Frivilligsektionen. CSM Midt Nord har hjemsted i Aarhus Kommune.
- 1.2. CSM Midt Nord skal følge gældende statslige regler og kan modtage tilskud og oppebære indtægter.
- 1.3. Socialstyrelsen fører tilsyn med CSM Midt Nord. Tilsynet omfatter kontrol af, at:
 - 1.3.1. CSM Midt Nords virksomhed er i overensstemmelse med formålet.
 - 1.3.2. CSM Midt Nords overordnede formål i tilstrækkeligt omfang omsættes til operationelle arbejdsplaner med relevante mål og resultatkrav.
 - 1.3.3. CSM Midt Nords rapportering dokumenterer, at de tilsigtede resultater opnås.
 - 1.3.4. CSM Midt Nord forvalter effektivt og i overensstemmelse med statslige regler.

§ 2. Formål

- 2.1. CSM Midt Nords formål er at sikre et bredspektret og professionelt behandlings- og rådgivningstilbud til voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen.
- 2.2. CSM Midt Nord skal opnå sit formål ved at arbejde vidensbaseret, og der skal ske en løbende dokumentation og evaluering af CSM Midt Nords virksomhed med henblik på fortsat finansiering og videre udvikling.
- 2.3. CSM Midt Nord kan deltage i den politiske debat om problematikken med henblik på at synliggøre, aftabusere og oplyse om problematikken og om behandlings- og rådgivningsmuligheder. Det kan f.eks. være i form af samarbejde med frivillige organisationer om arrangementer, der sikrer opbakning til senfølgeområdet.
- 2.4. Det er et formål at opbygge et samarbejde mellem det frivillige og det professionelle i form af psykologisk behandling, frivillig rådgivning og socialrådgivning.
- 2.5. CSM Midt Nord skal til enhver tid være uafhængigt af politiske og religiøse retninger.

§ 3. Opgaver

- 3.1. CSM Midt Nord skal tilbyde behandling foretaget af psykologer med specifik viden og erfaring om senfølgeproblematikker.

- 3.2. CSM Midt Nord skal tilbyde rådgivning af en socialrådgiver. Rådgivningen kan være anonym.
- 3.3. CSM Midt Nord skal tilbyde rådgivning ved frivillige rådgivere og kan tilbyde andre aktiviteter, hvor frivillig arbejdskraft indgår.
- 3.4. CSM Midt Nord skal kvalitetssikre både det professionelle og frivillige arbejde igennem uddannelse, forsknings samarbejde samt supervision.
- 3.5. Målgruppen for behandling er:
Personer på 18 år og derover, der kan indgå i et terapeutisk behandlingsforløb og som i barndommen har været udsat for seksuelle overgreb og som lider af senfølger.

Målgruppen for aktiviteterne i Frivilligsektionen er:

Personer på 18 år og derover, der i barndommen har været udsat for seksuelle overgreb, og som i dag lider af senfølger.

§ 4. Finansiering

- 4.1. CSM Midt Nord's løn- og øvrige driftsudgifter finansieres af Finanslovsbevilling. CSM Midt Nord kan arbejde på at skabe kommunal eller anden medfinansiering til CSM Midt Nord's drift og udvikling af nye indsatser og tilbud. Tilbuddet i CSM Midt Nord's behandling er gratis for personer, der har været udsat for overgreb i barndommen, samt deres pårørende.

§ 5. Bestyrelsen

- 5.1. CSM Midt Nord er en selvejende institution og har tilknyttet en bestyrelse. Bestyrelsen er CSM Midt Nord's højeste myndighed og har det overordnede ansvar for CSM Midt Nord's virksomhed. Socialstyrelsen orienteres om udpegning af bestyrelse og formand.
- 5.2. Bestyrelsens medlemmer forpligter sig til at handle indenfor centerets vedtægter.
- 5.3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand, en medarbejderrepræsentant, en brugerrepræsentant, en frivilligrepræsentant samt eksterne repræsentanter. Centerleder samt daglig leder af Frivilligsektionen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder. Der tilstræbes en professionel bestyrelse funderet i det faglige. Bestyrelsen er selvsupplerende. Det tilstræbes, at bestyrelsen består af et ulige antal bestyrelsesmedlemmer for at undgå stemmelighed samt at antallet af bestyrelsesmedlemmer begrænses til fem.
- 5.4. Ved et bestyrelsesmedlems afgang tager bestyrelsen stilling til, hvornår og med hvilken person, bestyrelsen skal suppleres i henhold til bestemmelserne (jvf. ovenstående) til erstatning for det fratrådte bestyrelsesmedlem. Medarbejderrepræsentant, brugerrepræsentant og frivilligrepræsentant udpeges for 1 år ad gangen. Genindsættelse af disse kan finde sted.
- 5.5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. I forretningsordenen fastsættes regler om ordinær mødevirksomhed, om indkaldelse til ekstraordinære møder samt varsler for lovligt indkaldte møder. Formanden kan træffe beslutning om indkaldelse til møde med kortere varsel,

når særlige omstændigheder foreligger.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede, herunder formanden, hvis formanden er forhindret subsidiært næstformanden. Beslutninger træffes så vidt muligt i enighed - om nødvendigt ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

- 5.6. Bestyrelsen er underlagt de sædvanlige regler for habilitet.
- 5.7. Bestyrelsesmøde afholdes som minimum 1 gang i kvartalet og indkaldes af formanden eller af 2 bestyrelsesmedlemmer med mindst 10 dages varsel og med angivelse af dagsorden.
- 5.8. I særlige situationer kan bestyrelsen beslutte, at eksterne aktører kan deltage i et bestyrelsesmøde. I så fald sker det ved skriftlig henvendelse til bestyrelsesformanden senest 14 dage før bestyrelsesmødet.
- 5.9. Referater fra bestyrelsens møder udsendes til bestyrelsens medlemmer på mail. Bestyrelsens medlemmer godkender skriftligt referatet på næstkommende bestyrelsesmøde.

§ 6. Ledelse

- 6.1. Centerlederen ansættes af bestyrelsen. Ansættelse og evt afskedigelse af centerlederen kræver Socialstyrelsens forudgående godkendelse.
- 6.2. Centerlederen ansætter en medarbejder til at forestå daglig ledelse af Frivilligsektionen i samarbejde med bestyrelsen.
- 6.3. Centerlederen har personaleansvaret.
- 6.4. Centerlederen ansætter og afskediger personalet. Personalesager, der kan føre til uansøgt afskedigelse, skal altid, forinden der tages skridt til iværksættelse af foranstaltninger, forelægges Socialstyrelsen.
- 6.5. Personalets løn og ansættelsesvilkår fastsættes med udgangspunkt i Statens overenskomster med de faglige organisationer.
- 6.6. Bestyrelsen træffer beslutning om de overordnede rammer for CSM Midt Nords aktiviteter og budget indenfor de af Socialstyrelsen bevilgede rammer. Der udarbejdes årlige målplaner for CSM Midt Nord. Det årlige budget for CSM Midt Nord skal foreligge vedtaget senest i oktober måned forud for det år, hvor budgettet skal gælde.
- 6.7. CSM Midt Nord aflægger årsrapport efter retningslinjer giver af Socialstyrelsen. Årsrapporten skal dokumentere, at CSM Midt Nords bevilling er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne, og at de tilsigtede resultater er opnået. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at CSM Midt Nord foretager de nødvendige registreringer til årsrapportens aflæggelse. Årsrapporten udar-

bejdes af centerleder og den reviderede årsrapport godkendes af bestyrelsen ved dennes underskrift. Årsrapporten indsendes til Socialstyrelsen.

- 6.8. Centerlederen har ansvaret for, at aktiviteterne er i overensstemmelse med gældende målplan og budget. Centerlederen skal sikre, at driften er effektiv, herunder at der sker en løbende resultatopfølgning, og at forvaltningen i øvrigt er i overensstemmelse med gældende statslige regler. Socialstyrelsen udarbejder en administrationsinstruks for CSM Midt Nord. Det er lederens ansvar, at administrationsinstruksens regler og retningslinjer følges.

§ 7. Regnskabsaflæggelse og revision

- 7.1. CSM Midt Nords regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december. Regnskabet føres i overensstemmelse med retningslinjer for bevillingen, fastsat af Socialstyrelsen.
- 7.2. CSM Midt Nords regnskab revideres af Rigsrevisionen. CSM Midt Nord er omfattet af Rigsrevisorlovens § 2. I henhold til Rigsrevisorlovens § 9, er der indgået aftale mellem rigsrevisor og Social- og Indenrigsministeren om intern revision af CSM Midt Nord.

Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret revisor til intern revision.

- 7.3. Revisionen foretages på grundlag af Rigsrevisorloven samt § 9-aftalen om den interne revision ved mindre, selvejende institutioner under Social- og Indenrigsministeriet.

§ 8. Tegningsregel

- 8.1. CSM Midt Nord tegnes af formanden samt centerlederen. Til at forpligtige CSM Midt Nord retsligt over for tredje part kræves underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, samt centerlederen eller under formandens længerevarende fravær: To menige bestyrelsesmedlemmer samt centerlederen.

§ 9. Vedtægtsændringer og opløsning

- 9.1. Ændringer af vedtægterne kan besluttes af bestyrelsen og skal godkendes af Socialstyrelsen. Bestyrelsen gennemgår vedtægterne minimum 1 gang årligt.
- 9.2. Hvis ændrede forhold gør en regulering i vedtægterne hensigtsmæssig, kan dette alene ske, såfremt 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget.
- 9.3. CSM Midt Nord kan opløses, når det skønnes, at fortsat drift ikke længere tjener formålet. Dette forudsætter, at 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for forslaget. Såfremt 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne ikke er til stede, kan forslaget vedtages ved et efterfølgende ekstraordinært bestyrelsesmøde, såfremt 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget. Beslutningen kræver Socialstyrelsens godkendelse. I tilfælde af nedlæggelse træffer Socialstyrelsen efter indstilling fra bestyrelsen bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med CSM Midt Nords eventuelle formue.

9.4. Vedtægterne træder i kraft, når de er vedtaget af bestyrelsen og godkendt af Socialstyrelsen.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet 17. marts 2022.

Vedtægterne er godkendt af Socialstyrelsen.